



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
"GARIBALDI" DI CATANIA

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N 28 DEL 28/03/2023

OGGETTO Rimborso spese dipendenti vari per invio in comando a scopo aggiornamento professionale, anno 2022.

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che i sottoelencati dipendenti sono stati autorizzati a partecipare alle attività formative, per le quali hanno presentato il relativo riepilogo delle spese sostenute:

**Granata Giuliana**, Dirigente Medico, U.O.C. UTIN - NEONATOLOGIA P.O. Nesima

Partecipazione al Corso sul tema "Neonatal Hemodynamics, organizzato da IPOKRATES FOUNDATION, svoltosi a Modena dal 9 all'11 Giugno

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Ct - Modena A/R	€ 164,33
- <u>Spese alloggio</u>	€ 480,00
- <u>Spese quota iscrizione</u>	€ 400,00
- <u>Spese trasporto</u> (taxi)	€ 50,20
- <u>Spese vitto</u>	€ 86,20

quanto sopra per un totale complessivo di

€ 1.180,73

**Fresta Rosalba**, Ortottista, U.O.C. OFTALMOLOGIA P.O. Garibaldi Nesima

Partecipazione al corso sul tema "Riabilitazione in ortottica - Le buone pratiche", organizzato da

Associazione Italiana ortottisti Assistenti in Oftalmologia, svoltasi a Roma dal 13 al 15 Maggio 2022

- Spese alloggio € 299,00
- Spese quota iscrizione € 120,00
- Spese vitto € 89,38

quanto sopra per un totale complessivo di

€ 508,38

**Buffardeci Gabriella**, Coadiutore Amministrativo presso U.O. Servizio e Prevenzione e Protezione, P.O. Garibaldi Centro

Partecipazione al corso "Responsabile e addetto al servizio prevenzione e protezione – Modulo B – comune a tutti i settori produttivi", svoltosi in modalità videoconferenza per la durata di 48 ore dal 7/11/2022 al 21/12/2022

- Spese quota iscrizione

€ 450,00

**Suriano Daniela Marta**, Coadiutore Amministrativo presso l'U.O. Chirurgia Oncologica, P.O. Garibaldi Nesima

Partecipazione al corso "Responsabile e addetto al servizio prevenzione e protezione – Modulo A – di base per R.S.P.P.", svoltosi in modalità videoconferenza per la durata di 28 ore dal 11/08/2022 al 17/10/2022

- Spese quota iscrizione

€ 180,00

**Di Grazia Michela**, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato

Partecipazione Convegno MEPAIE , organizzato da F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni regionali degli economi e dei Provveditorati della Sanità), svoltosi a Milano il 3 e 4 novembre 2022

- Spese viaggio volo aereo Ct – Milano A/R € 126,61
- Spese alloggio € 270,00
- Spese quota iscrizione € 35,00

quanto sopra per un totale complessivo di

€ 431,61

**Marletta Olga**, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato

Partecipazione Convegno MEPAIE , organizzato da F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni regionali degli economi e dei Provveditorati della Sanità), svoltosi a Milano il 3 e 4 novembre 2022

- Spese viaggio volo aereo Ct – Milano A/R € 126,61
- Spese alloggio € 270,00
- Spese quota iscrizione € 35,00
- Spese trasporto (taxi) € 23,10
- Spese vitto € 43,56

quanto sopra per un totale complessivo di

€ 498,27

Visto l'art. 20, comma 1, del C.C.N.L. 10 febbraio 2004, integrativo del C.C.N.L. 08/06/2000, che regola l'aggiornamento professionale del personale della dirigenza medico-veterinaria;

Visto il C.C.N.L. che regola l'aggiornamento della dirigenza professionale, amministrativa e tecnica del S.S.N.;

Visto, altresì, l'importo per le spese sostenute dai succitati dipendenti, relativamente all'iscrizione al corso, al viaggio, trasporto, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente a € **3.248,99**;

Considerato, infine, che l'importo di € **1.220,00** relativo alle quote di iscrizione ai corsi può farsi gravare sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" bilancio 2022;

Che l'importo di € **2.028,99** relativo alle spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" bilancio 2022;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

**Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane** di rimborsare ai dipendenti sopra elencati, in uno con le competenze mensili, le somme come di seguito specificato:

**Granata Giuliana**, Dirigente Medico, U.O.C. UTIN - NEONATOLOGIA P.O. Nesima € **1.180,73**;

**Fresta Rosalba**, Ortottista, U.O.C. OFTALMOLOGIA P.O. Garibaldi Nesima € **508,38**;

**Buffardeci Gabriella**, Coadiutore Amministrativo presso U.O. Servizio e Prevenzione e Protezione, P.O. Garibaldi Centro € **450,00**;

**Suriano Daniela Marta**, Coadiutore Amministrativo presso l'U.O. Chirurgia Oncologica, P.O. Garibaldi Nesima € **180,00**;

**Di Grazia Michela**, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato € **431,61**;

**Marletta Olga**, Dirigente Amministrativo, Settore Provveditorato € **498,27**

**Imputare la spesa** che ammonta complessivamente ad € **3.248,99** secondo la seguente ripartizione:

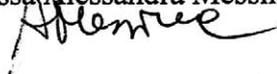
- € **1.220,00** relativa alla quota di iscrizione al corso può farsi gravare sul conto economico n. 20004000010 "Formazione e riqualificazione del personale conto terzi" – bilancio 2022;
- € **2.028,99** relativa al viaggio, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 "Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)" - bilancio 2022.

**Trasmettere** il presente atto al Settore Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva

**Il Responsabile dell'istruttoria**

(dr.ssa Alessandra Messina)



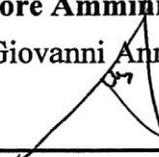
**Il Responsabile del Procedimento**

(dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109 - Sub 5

Conto 20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione